**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**о пребывании ребенка в дошкольном отделении**

МО, г.о. Мытищи, пос. Нагорное «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная средняя школа «Город Солнца» Лицензия № 77405 от 26.02.2018, бессрочно, выдана Министерством образования Московской области, Аккредитация № 4289 от 03.04.2018, выдана Министерством образования Московской области, срок действия 20.02.2026 (далее – «Школа»), в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – «Представитель ребенка»), действующий от имени и в интересах несовершеннолетней **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.р.**

(далее – «Ребенок»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили, в соответствии с Гражданским кодексом России, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом России от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства России от 15.09.2020 № 1441, настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1 . ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Школа предоставляет услуги по присмотру и уходу за Ребенком, а также по предоставлению ему общедоступного дошкольного образования. Представитель ребенка обязуется соблюдать условия настоящего Договора, принимать и оплачивать в установленном порядке услуги, оказываемые Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
  2. Школа обязуется реализовать программы, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), финансирование которого осуществляется за счет Представителя ребенка.
  3. Настоящий договор разграничивает права, обязанности и ответственность Школы и Представителя ребёнка, возникшие в процессе пребывания Ребенка в дошкольном отделении Школы.
  4. Начало учебно-воспитательного процесса «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Окончание учебно-воспитательного процесса «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.
  5. По завершении оказания услуг Стороны подписывают акт об оказанных Услугах (далее – «Акт»), которым подтверждается надлежащее оказание Услуг Школой и принятие Услуг Представителем ребенка.
  6. Акт подписывается Сторонами в течение десяти (10) дней с момента окончания оказания Услуг.
  7. Школа оказывает комплекс Услуг, включающих мероприятия, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, а также личностного развития Ребенка. Услуги предоставляется целиком, без возможности выделения отдельных компонентов и/или блоков, и оплачивается Представителем Ребенка в полном объеме.
  8. Ребенок зачисляется в Школу на основании Договора, сформированного личного дела, медицинской карты и заявления Представителя ребенка.
  9. Услуги оказываются по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, пос. Нагорное,

стр. 2В.

* 1. Качество Услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам подобного рода.
  2. Форма обучения очная.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. **Школа обязуется:**
2. Зачислить ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.р. в группу дошкольного отделения с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Организовать пребывание ребенка в дошкольном отделении согласно установленному режиму дня и еженедельному графику работы школы (пятидневная рабочая неделя; нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ и каникулярные дни, установленные в школе «Город Солнца»).
4. Обеспечивать ребенка рациональным сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
5. Обеспечивать ребенку уход, воспитание, укрепление физического и психического здоровья, эмоциональное благополучие, удовлетворение потребностей в развитии его интеллектуальных и творческих способностей.
6. Обеспечивать безопасные условия пребывания ребенка, а также сохранность его имущества в дошкольном отделении школы.
7. Организовать предметно - развивающую среду в дошкольном отделении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игровые принадлежности).
8. Организовать работу с ребенком в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями на основе образовательно-воспитательных программ, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
9. Приложить все усилия по созданию максимально благоприятных условий (бытовых, морально - психологических) для гармоничного развития личности Ребенка.
10. Учитывать содержание образовательного процесса, его доступность ребенку, развивающий и воспитывающий характер, занимательность и последовательность в усложнении познавательных сторон.

2.1.10. Обеспечить соблюдение необходимых санитарно-гигиенических условий пребывания, норм питания, а также личную безопасность Ребенка во время пребывания последнего в дошкольном отделении школы.

2.1.11. Обеспечить Ребенка своевременной квалифицированной медицинской и психологической помощью.

2.1.12. Ограничить наполняемость группы 15 (пятнадцатью) детьми.

2.1.13. Уважать и защищать права Ребенка как личности.

2.1.14. Сохранять место за ребенком в дошкольном отделении в случае:

- карантина, болезни (в том числе длительной, на основании справки ВКК), прохождения санаторно-курортного лечения ребенком; прохождения ребенком лечения в специализированных учреждениях по направлению врача;

- в период нахождения ребенка на домашнем режиме на основании справки о решении врачебной комиссии;

- болезни, командировки Представителя ребёнка, при условии предоставления подтверждающих документов;

- оплачиваемого отпуска Представителя ребенка (не более 30 календарных дней суммарно за календарный год) при условии предоставления подтверждающих документов, и дополнительно - в летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней.

2.1.15. Известить Представителя ребенка о предстоящем увеличении размера платы за содержание ребенка в дошкольном отделении не менее чем за 14 дней.

2.1.16. Обеспечить представителю ребенка возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса. Знакомить и информировать Представителя ребенка о результативности работы подготовительного отделения школы с детьми через:

- родительские собрания;

- дни открытых дверей;

- прием директором школы;

- информационные стенды;

- иным способом.

2.1.17. Обеспечить Представителю ребенка доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Представителя ребенка.

2.1.18. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.19. Довести до Представителя ребенка информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.20. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.21. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.22. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.23. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.24. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Представителя ребенка и Ребенка.

1. **Представитель Ребенка обязуется:**
2. Вносить плату за пребывание, обучение, воспитание, присмотр, уход и оздоровление ребенка в дошкольном отделении школы в размере и сроки, определённые Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. До зачисления ребенка в дошкольное отделение школы передать медицинскую карту ребенка формы № 026-У.
4. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, пока он является воспитанником дошкольного отделения школы.
5. Обеспечить регулярную посещаемость ребенком дошкольного отделения школы.
6. Информировать администрацию дошкольного отделения школы о предстоящем отсутствии ребенка по болезни не позднее 11 часов первого дня отсутствия и по окончании болезни предоставить справку от лечащего врача.
7. **Не приводить ребенка в дошкольное отделение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.**
8. Предварительно письменно информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка по иным, кроме болезни, причинам. При отсутствии ребенка в более 3-х дней предоставить справку из лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка.
9. Предварительно сообщать администрации дошкольного отделения о предстоящем выходе ребенка после отсутствия или болезни для своевременной постановки на питание.
10. **Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, соответствующей требованиям безопасности.**
11. Соблюдать культуру общения с персоналом дошкольного отделения школы.
12. Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка, активно взаимодействовать с дошкольным отделением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
13. Не ограничивать общение со школой рамками настоящего договора, осуществлять

систематическую связь со школой в целях координации действий по гармоничному развитию личности Ребенка.

2.2.13. Оказывать посильную помощь дошкольному отделению школы в процессе получения Ребенком образования и воспитания в период пребывания вне подготовительного отделения школы.

2.2.14. Соблюдать правила внутреннего распорядка школы.

2.2.15. В случае возникновения конфликтной ситуации относительно пребывания Ребенка в дошкольном отделении школы стремиться разрешить её совместно с администрацией школы.

2.2.16. В случае причинения Воспитанниками материального ущерба имуществу других Воспитанников и/или Школе и/или работникам Школы, Представитель ребенка обязуется его возместить в полном объеме.

2.2.17. Нести в соответствии с законодательством России ответственность за ущерб, причиненный Ребенком жизни и здоровью других детей и сотрудников Школы.

2.2.18. Немедленно извещать медицинских работников и администрацию Школы о болезни Ребенка, контакте с инфицированными больными, наличии карантина у лиц, проживающих вместе с ним.

2.2.19. Предварительно согласовывать с администрацией Школы проход посторонних лиц в сопровождении Представителя ребенка на территорию Школы и проведение любых мероприятий, в том числе, празднование дня рождения Ребенка, видео-, фотосъемку.

2.2.20. Соблюдать требования учредительных документов Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Школы и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.21. **При поступлении Ребенка в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Школе все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.**

2.2.22. Незамедлительно сообщать Школе об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.23. Обеспечить посещение Ребенком образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Школы.

2.2.24. Информировать Школу о предстоящем отсутствии Ребенка в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Школы, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Ребенком в период заболевания.

2.2.25. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.26. Бережно относиться к имуществу Школы, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Школа имеет право:**

3.1.1. Рекомендовать Представителю ребенка перевод ребенка в другой детский сад по состоянию здоровья и иным причинам.

3.1.2. Вносить предложения по воспитанию и обучению ребенка в семье.

3.1.3. Изменять размер платы за содержание ребенка в дошкольном отделении школы.

3.1.4. Размещать на сайте Школы, в печатных изданиях и иным способом информацию о деятельности подготовительного отделения школы с использованием фотографий ребенка.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае нарушения представителем ребенка условий настоящего договора.

3.1.6. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**3.2. Представитель ребенка имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с содержанием, ходом реализации и результатами учебно-воспитательного процесса, успехами ребенка в период его пребывания в дошкольном отделении школы.

3.2.2. По согласованию с администрацией школы присутствовать на занятиях и режимных процессах в группе.

3.2.3. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы

3.2.4. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

3.2.6. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.7. Получать от Школы информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.8. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Представителя ребенка.

3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Услуги, предоставляемые Школой за содержание, пребывание, обучение, воспитание, присмотр, уход и оздоровление ребенка в дошкольном отделении оплачивает представитель ребенка в порядке, установленном **Дополнительным соглашением** к настоящему Договору.

4.2. Дополнительное соглашение заключается между сторонами ежегодно и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Представитель ребенка возмещает Школе фактически понесенные ею расходы.

4.5. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания учебно-воспитательного процесса, в соответствии с п. 1.4 Договора, за исключением случаев его расторжения или отказа от Договора одной из Сторон.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Школа и Представитель ребенка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств,

независящих от волеизъявления Сторон.

5.4. Все споры, возникающие в рамках действий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров. В случае не достижения соглашения каждая из Сторон оставляет за собой право обратится за защитой своих прав в суд установленным порядком.

5.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными,

если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.6. Подписание настоящего Договора свидетельствует, что Представитель ребенка ознакомлен с Уставом и локальными актами школы.

5.7. По окончании учебного года Представитель Ребенка при подтверждении своего согласия на заключение настоящего Договора на новый учебный год имеет преимущественное право в этом перед вновь поступающими в школу.

5.8. Представитель ребенка при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.9. Представитель ребенка вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.
   2. О результате рассмотрения дополнений и изменений к Договору Стороны уведомляют друг друга в письменном виде в течение 10 дней со дня получения соответствующих изменении и дополнений.
   3. Действие Договора прекращается:
      1. По окончании срока обучения, установленного в п. 2.2 Договора;
      2. При досрочном расторжении Договора по соглашению Сторон;

При досрочном расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных Договором и законодательством России.

* 1. По инициативе Школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.5. Представитель ребенка вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.6. Представитель ребенка вправе в случае, если Школа нарушила сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Школе новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Школы возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны Договора несут установленную законодательством России ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.
   2. В случае нарушения сроков оплаты Услуг по Договору Школа вправе начислить, а Представитель ребенка обязуется уплатить Школе неустойку в виде пени в размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
2. **СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ**
   1. Представитель ребенка от имени и в интересах Ребенка дает согласие на использование изображений Ребенка Школой.
   2. Изображения Ребенка могут быть использованы в печатной рекламе, рекламе в интернете, наружной рекламе и других средствах продвижения Школы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
   3. Согласие распространяется на все изображения Ребенка, а именно фотографии / видеозаписи полученные Школой в период действия Договора об организации образовательного процесса.
   4. Школа имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.
   5. Школа вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам в целях, связанных с проведением рекламной кампании или изготовлением материалов.
   6. Школа обязуется не использовать изображение Ребенка способами, порочащими его(ее) честь, достоинство и деловую репутацию.
3. **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Представитель ребенка от имени и в интересах Ребенка дает согласие Школе на обработку персональных данных Представителя ребенка и Ребенка с целью организации образовательного процесса Ребенка.
   2. В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:
      1. фамилия, имя, отчество;
      2. пол;
      3. дата рождения, место рождения;
      4. тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
      5. антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);
      6. данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации;
      7. информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; фотография; документ об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения;
      8. данные о заключении трудовых договоров с работодателями.
   3. Согласие распространяется в том числе на обработку биометрических персональных данных.
   4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Школой способов обработки:
      1. ввод, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
      2. уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
      3. использование персональных данных в целях, обозначенных выше.
   5. Согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.
   6. Представитель ребенка дает согласие на использование персональных данных в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах Школы, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в Школу, оформлении аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных обучающим, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях

(стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

* 1. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Представителя ребенка и Ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Представитель ребенка проинформирован, что Школа гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
  3. Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
  4. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
  5. Представитель ребенка подтверждает, что, давая такое согласие, действует по собственной воле в интересах Ребенка.

1. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Все споры, возникающие из Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае не достижения соглашения каждая из Сторон оставляет за собой право обратится за защитой своих прав в суд, установленным порядком.
   2. Любые изменения и дополнения Договора считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и банковских реквизитов в течение 7 дней после их изменения в письменной форме (почта, факс) в течение всего срока действия Договора.
   4. Подписывая Договор, Представитель Ребенка подтверждает, что ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, указанными в п. 3.1.2. Договора, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
   6. По окончании оказания Услуг Стороны составляют Акт об оказании услуг (Приложение № 1 к Договору) в двух (2) экземплярах. Акт подлежит подписанию Представителем ребенка, а один (1) экземпляр подписанного Акта возврату в адрес Школы в течение десяти (10) дней, начиная с даты (включительно) получения Акта от Школы.
   7. В случае несогласия с содержанием Акта Представитель ребенка, в срок, указанный в пункте 9.6 Договора, направляет в адрес Школы мотивированный отказ от подписания Акта.
   8. В случае неполучения Школой подписанного Представителем ребенка Акта или мотивированного отказа от его подписания по истечению десяти (10) дней с даты его направления в адрес Представителя ребенка, Акт признается подписанным, а Услуги оказанными надлежащим образом и принятыми без замечаний и возражений

Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах (по одному каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ШКОЛА**  **АНО ОС школа ''Город Солнца''**  Юридический адрес: 141031,  Московская область, городской  округ Мытищи, поселок Нагорное,  строение 2В  Телефон: (495) 740-90-90  e-mail: casadelsol@mail.ru  ИНН 7710194096 /КПП 502901001  р/с 40703810738050001152  ПАО Сбербанка России г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 ОКПО 44477447  ОГРН 1027739294516  Директор Тарасова Елена Евгеньевна  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РЕБЕНКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО представителя  **Паспортные данные:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес регистрации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО представителя    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

# 

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 01

к Договору о пребывании ребенка в дошкольном отделении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МО, г.о. Мытищи, пос. Нагорное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная средняя школа «Город Солнца» Лицензия № 77405 от 26.02.2018, бессрочно, выдана Министерством образования Московской области, Аккредитация № 4289 от 03.04.2018, выдана Министерством образования Московской области, срок действия 20.02.2026 (далее – «Школа»), в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – «Представитель ребенка»), действующий от имени и в интересах несовершеннолетней **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_ г.р** (далее – «Ребенок»), с другой стороны, далее вместе и по отдельности именуемые также «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили, в соответствии с Гражданским кодексом России, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом России от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства России от 15.09.2020 № 1441 заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Оплата за услуги в соответствии с п. 1.1. Договора составляет 00,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп, и вносится ежемесячно равными платежами с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере **00,00** (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на расчетный счет школы.
2. Представитель ребёнка уплачивает сумму за услуги, согласно настоящему договору вперёд не позднее 30 числа, предшествующего месяцу оплаты (например, за апрель, не позднее 30 марта) месяца.
3. Реализация услуг не облагается НДС (подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).
4. Расчеты по договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Школы.
5. В случае если оплата не внесена Представителем Ребенка в течение 30 дней с момента наступления срока платежа, Школа вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, что не освобождает Представителя Ребенка от обязанности погасить возникшую задолженность.
6. Представитель ребёнка может внести плату за обучение и содержание единовременно за несколько месяцев вперёд.
7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ШКОЛА**  **АНО ОС школа ''Город Солнца''**  Юридический адрес: 141031,  Московская область, городской  округ Мытищи, поселок Нагорное,  строение 2В  Телефон: (495) 740-90-90  e-mail: casadelsol@mail.ru  ИНН 7710194096 /КПП 502901001  р/с 40703810738050001152  ПАО Сбербанка России г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 ОКПО 44477447  ОГРН 1027739294516  Директор Тарасова Елена Евгеньевна  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РЕБЕНКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО представителя  **Паспортные данные:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес регистрации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактный телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО представителя    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |