**ДОГОВОР № \_\_\_**

**об организации образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область, пос. Нагорное | «01» сентября 20\_\_ г. |

**Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная средняя школа «Город Солнца»** Лицензия № 77405 от 26.02.2018, бессрочно, выдана Министерством образования Московской области, Аккредитация № 4289 от 03.04.2018, выдана Министерством образования Московской области, срок действия 20.02.2026 (далее – **«Школа»**), в лице директора **Тарасовой Елены Евгеньевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О представителя ребенка)

**паспорт: 0000 № 000000 выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дата выдачи: **00.00.0000** (далее **«Представитель обучающегося»**) действующий от имени и в интересах своего ребёнка (**далее Обучающийся**)

 (Ф.И.О ребенка, дата рождения)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили, в соответствии с Гражданским кодексом России, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом России от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства России от 15.09.2020 № 1441, настоящий договор об организации образовательного процесса (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Школа предоставляет комплекс образовательных услуг, как целостную образовательную программу с целью гармоничного развития личности Обучающегося, что подразумевает интеллектуальное, физическое и эстетическое воспитание (далее – **«Услуги»**), а Представитель Обучающегося своевременно оплачивает Услуги, предусмотренные Договором.
	2. Школа обязуется реализовать программы начального общего (I, II, III, IV классы), основного общего (V, VI, VII, VIII, IX классы), среднего общего (X, XI классы) и дополнительного образования, в зависимости от класса Школы, в который зачислен Обучающийся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), финансирование которого осуществляется за счет Представителя обучающегося.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Школа реализует программы, указанные в разделе 1 (один) Договора, в классах наполняемостью не более пятнадцати (15) человек.

2.2. Школа оказывает Услуги, в соответствии с учебным планом. Начало обучения «**01» сентября 2023 года. Окончание обучения «31» мая 2024 года.**

2.3. По завершении оказания услуг Стороны подписывают акт об оказанных Услугах (далее – «Акт»), которым подтверждается надлежащее оказание Услуг Школой и принятие Услуг Обучающимся/Представителем Обучающегося.

2.4. Акт подписывается Сторонами в течение десяти (10) дней с даты окончания оказания Услуг.

2.5. Школа оказывает комплекс Услуг, включающих мероприятия, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, а также личностного развития Обучающегося. Услуги предоставляется целиком, без возможности выделения отдельных компонентов и/или блоков, и оплачивается Представителем Обучающегося в полном объеме.

2.6. Зачисление Обучающегося в Школу происходит на основании заявления Представителя Обучающегося, Договора, сформированного личного дела, медицинской карты.

2.7. Обучающийся зачисляется в **1** класс.

2.8. Школа оказывает Услуги по адресу: Московская область, городской округ Мытищи, пос. Нагорное, стр. 2В.

2.9. В Школе установлена очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

2.10. После окончания освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Обучающемуся выдается аттестат об основном общем образовании.

2.11. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.12. Качество Услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам подобного рода.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Школа обязуется:**
		1. Зачислить Обучающегося в Школу на обучение по базовой общеобразовательной программе, состоящей из федеральных и региональных компонентов, разработанных и установленных Министерством образования Московской области на основании документов, перечисленных в п. 2.6 Договора;
		2. Предоставить Представителю Обучающегося возможность ознакомиться с:
			1. Уставом Школы;
			2. Лицензией на образовательную деятельность;
			3. Аккредитацией;
			4. Содержанием учебного плана;
			5. Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
			6. Положением «О школьной форме и внешнем виде обучающихся в АНО ОС школы «Город Солнца»;
			7. Распоряжением директора Школы «О запрете пользования гаджетами во время учебного процесса»;
			8. Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
			9. Правилами поведения учащихся;
		3. Обеспечить Обучающемуся пятидневную учебную неделю. Время нахождения Обучающегося в Школе определяется правилами внутреннего распорядка Школы;
		4. Обеспечить процесс обучения в Школе квалифицированными педагогическими кадрами;
		5. Осуществлять индивидуальный подход к Обучающемуся, учитывая особенности его развития;
		6. Обеспечить учебный процесс материально-технической базой в соответствии с требованиями Типового положения об общеобразовательном учреждении;
		7. Организовать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения);
		8. Обеспечить возможность получения доступа Представителю Обучающегося к электронному журналу;
		9. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность Обучающегося во время его пребывания в Школе и/или во время мероприятий, проводимых Школой;
		10. Оказывать доврачебную медицинскую помощь во время учебных занятий в Школе;
		11. Осуществлять наблюдение Обучающегося медицинским сотрудником и консультирование психологом;
		12. При выбытии или отчислении/исключении Обучающегося из Школы, предоставить Представителю Обучающегося копию медицинской карты и личного дела Обучающегося;
		13. Обеспечить Обучающегося трёхразовым горячим питанием, во время нахождения Обучающегося в Школе;
		14. Обеспечить Обучающегося учебниками необходимыми для процесса обучения;
		15. Сохранить в течение текущего учебного года место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, а также в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
		16. Обеспечить текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков Обучающегося, а также проведение итоговой аттестации в соответствии с Уставом школы и действующими образовательными стандартами;
		17. При отчислении/исключении Обучающегося из Школы предоставить Представителю Обучающегося соответствующие документы установленного образца;
		18. Организовать проведение выпускных экзаменов за курс основного среднего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. **Представитель Обучающегося обязуется:**
		1. До заключения Договора предоставить документы Обучающегося:
			1. Свидетельство о рождении;
			2. Медицинскую карту по форме № 026/У с достоверными сведениями о состоянии здоровья;
			3. СНИЛС;
			4. Медицинский страховой полис;
			5. Паспорт Представителя Обучающегося.
		2. Не ограничивать общение со Школой рамками Договора, осуществлять систематическую связь со Школой в целях координации действий по гармоничному развитию личности Обучающегося;
		3. Обеспечить участие Обучающегося в образовательных, развивающих, социально-культурных и воспитательных мероприятиях, организованных Школой;
		4. Выполнять условия Договора и локальных нормативных актов Школы, а также обеспечивать соблюдение Обучающимся Устава Школы, Распорядка дня и локальных нормативных актов Школы;
		5. Принимать все необходимые меры по обеспечению достойного поведения, Обучающегося в Школе при посещении им занятий;
		6. Своевременно производить оплату в соответствии с разделом 6 (шесть) Договора;
		7. Нести ответственность за воспитание Обучающегося;
		8. Создать Обучающемуся необходимые условия для отдыха и занятий дома, в том числе, для выполнения домашних заданий и творческих работ;
		9. В случае причинения Обучающимся материального ущерба имуществу других Обучающихся и/или Школе и/или работникам Школы, Представитель Обучающегося обязуется его возместить в полном объеме;
		10. Нести в соответствии с законодательством России ответственность за ущерб, причиненный Обучающимся жизни и здоровью других Обучающихся и сотрудников Школы;
		11. Обеспечить своевременную явку Обучающегося на занятия в надлежащем виде:
			1. Форма одежды в соответствии с утвержденным Положением «О школьной форме и внешнем виде обучающихся в АНО ОС школы «Город Солнца»;
			2. Иметь сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой;
		12. Не допускать опоздания Обучающегося в Школу;
		13. Еженедельно подписывать Дневник Обучающегося и поддерживать постоянную связь с куратором класса и администрацией Школы, по их просьбе являться для встреч, а также посещать родительские собрания;
		14. Обеспечить Обучающегося школьными принадлежностями (кроме учебников), сменной обувью, спортивной одеждой для занятий в зале, в бассейне, на улице;
		15. Своевременно предоставлять администрации Школы достоверную информацию, запрашиваемую органами Управления образованием, статистическими организациями;
		16. Немедленно извещать медицинских работников и администрацию Школы о болезни Обучающегося, контакте с инфицированными больными, наличии карантина у лиц, проживающих вместе с ним.
		17. При отсутствии Обучающегося в школе более трех (3) дней предоставлять справку от лечащего или участкового врача, либо соответствующее заявление родителей с указанием причины непосещения Обучающимся Школы;
		18. Не допускать посещения Школы в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения и не приносить животных на территорию Школы;
		19. Предварительно согласовывать с администрацией Школы проход посторонних лиц в сопровождении Представителя Обучающегося на территорию Школы и проведение любых мероприятий, в том числе, празднование дня рождения Обучающегося, видео-, фотосъемку;
		20. Не допускать наличия у Обучающегося в Школе огнеопасных, токсичных, колющих режущих, а также опасных для жизни и здоровья предметов;
		21. Уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Школы;
		22. В случае возникновения конфликтной ситуации относительно пребывания Обучающегося в Школе стремиться разрешить её совместно со Школой.
	3. **Обязанности Обучающегося:**
		1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом и/или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
		2. Выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
		3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
		4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
		5. Бережно относиться к имуществу Школы, педагогов, работников и других обучающихся.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения Обучающегося в Школе, в соответствии с п. 2.2 Договора, за исключением случаев его расторжения или отказа от исполнения условий Договора одной из Сторон.
	2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:
		1. По инициативе Обучающегося и/или Представителя Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
		2. По инициативе Школы:
			1. в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
			2. в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
			3. в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине Обучающегося и/или его представителей незаконное зачисление в Школу;
			4. Нарушение Обучающимся/Представителем Обучающегося положений и условий Договора, Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы.
		3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе, в случае ликвидации Школы;
		4. В случае просрочки оплаты по Договору, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося/Представителя Обучающегося.
	3. Основанием для прекращения Договора является распорядительный акт Школы, об отчислении Обучающегося.
	4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования действующей лицензии по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации Общее собрание Учредителей Школы обеспечивает перевод Обучающегося с согласия Представителя Обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Общее собрание Учредителей Школы обеспечивает перевод по заявлению Представителя Обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.
	5. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств, независящих от волеизъявления Сторон.
3. **ПРАВА СТОРОН**
	1. **Школа имеет право:**
		1. Самостоятельно определять сроки каникул, дни занятий, продолжительность учебного дня и уроков, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и Министерства образования Московской области; форму и периодичность проведения родительских собраний (не реже 2 раз в течение учебного года); состав педагогического персонала, а также самостоятельно назначать куратора класса.
		2. Изъять у Обучающегося телефон или иные электронные приспособления до окончания урока, в соответствии с распоряжением директора Школы «О запрете пользования гаджетами во время учебного процесса»;
		3. Расторгнуть Договор и отчислить Обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законодательством России и Договором;
		4. Проводить социально-психологические собеседования с Обучающимся и Представителем Обучающегося с целью определения оптимальных условий обучения, воспитания и развития Обучающегося;
		5. В целях предупреждения распространения заболеваемости не допускать Обучающегося до занятий при наличии симптомов острых инфекционных и вирусных заболеваний, в том числе, остаточных явлений этих заболеваний, по результатам медицинского осмотра медицинским работником Школы;
		6. Расторгнуть Договор и отчислить Обучающегося из Школы в следующих случаях:
			1. Просрочки Представителем Обучающегося срока оплаты Услуг, более чем на 5 календарных дней;
			2. В случае если поведение Обучающегося представляет собой угрозу для его жизни и здоровья, а также для здоровья сотрудников Школы и/или других обучающихся;
			3. В случае если Обучающийся систематически нарушает дисциплину и мешает проведению занятий, а меры воспитательного воздействия не дают результата;
			4. В случае, если состояние здоровья Обучающегося требует постоянного наблюдения лечащего врача, а неоказание ему своевременной медицинском помощи может привести к тяжким последствиям.
			5. При наличии медицинских показаний; выявления у Обучающегося психических отклонений, в том числе, умственной отсталости, задержки речевого и психического развития, препятствующих получению Обучающимся образования в общеобразовательной школе. При этом Школа предварительно (в срок не позднее чем за 15 дней) уведомляет Представителя Обучающегося о невозможности оказания Услуг по Договору на прежних условиях. При этом Стороны могут совместно пересмотреть порядок и условия оказания Услуг по Договору.
	2. **Представитель Обучающегося имеет право:**
		1. Участвовать в учебно-воспитательном процессе, вносить предложения по организации работы с Обучающимися;
		2. Получать текущую информацию о состоянии и перспективах образования Обучающегося;
		3. Заслушивать информацию представителя Школы о состоянии учебно-методической работы;
		4. Оказывать благотворительную помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Школы.
4. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Цена услуг, предоставляемых Школой за период, установленный п. 2.2 Договора, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Реализация услуг не облагается НДС (подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).
	3. Оплата производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок наличных и безналичных расчетов.
	4. Представителем обучающегося вносит Денежные средства ежемесячно не позднее 30 числа, предшествующего месяцу оплаты, за который производится оплата (например, за апрель – не позднее 30 марта) в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
	5. Сумма, перечисленная Представителем Обучающегося, в случае отчисления Обучающегося за академическую неуспеваемость без уважительных причин, за нарушение Устава школы, приказов, распоряжений директора Школы, или по другим основаниям, установленных законодательством и Договором, уплаченная за прошедший период до даты, указанной в приказе об отчислении директора, не возвращается.
	6. Школа вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость Услуг в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год. Об увеличении стоимости Услуг Школа письменно уведомляет Представителя Обучающегося. В течение пяти (5) дней с момента получения Представителем Обучающегося уведомления Стороны подписывают дополнительное соглашение, фиксирующее изменение стоимости Услуг. Уклонение Представителя Обучающегося от подписания дополнительного соглашения и/или не подписание дополнительного соглашения по истечение десяти (10) дней с даты, когда оно должно было быть подписано, признается Сторонами односторонним отказом от Договора со стороны Представителя Обучающегося.
	7. В цену Услуг, предусмотренную Договором, не включаются следующие издержки Школы:

- на приобретение канцелярских товаров, рабочих тетрадей, тетрадей на печатной основе;

- школьную форму;

- спортивную форму

- сменную обувь, включая спортивную.

* 1. Представитель Обучающегося возмещает издержки, указанные в п. 6.7 Договора сверх цены Услуг на основании предоставленных Школой документов, подтверждающих понесенные расходы, в срок не позднее одного (1) месяца с даты выставления Школой соответствующего требования. Иные издержки Школы, понесенные в связи с оказанием Услуг по Договору, включаются в цену Услуг и не подлежат возмещению Представителем Обучающегося.
	2. Расчеты по Договору осуществляются путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы или в безналичном порядке платежными поручениями.
	3. Обязательство Представителя Обучающегося по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Школы или внесения Представителем Обучающегося денежных средств в кассу Школы.
1. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.
	2. О результате рассмотрения дополнений и изменений к Договору Стороны уведомляют друг друга в письменном виде в течение 10 дней со дня получения соответствующих изменении и дополнений.
	3. Действие Договора прекращается:
		1. По окончании срока обучения, установленного в п. 2.2 Договора;
		2. При досрочном расторжении Договора по соглашению Сторон;
		3. При досрочном расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных Договором и законодательством России.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны Договора несут установленную законодательством РФ ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.
	2. В случае нарушения сроков оплаты Услуг по Договору Школа вправе начислить, а Представитель Обучающегося обязуется уплатить Школе неустойку в виде пени в размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
3. **СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ И ВИДЕО**
	1. Представитель Обучающегося от имени и в интересах Обучающегося дает согласие на использование изображений Обучающегося и/или видеозаписей с участием Обучающегося Школой.
	2. Изображения Обучающегося и/или видеозаписи с участием Обучающегося могут быть использованы в печатной рекламе, рекламе в интернете, наружной рекламе и других средствах продвижения Школы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
	3. Согласие распространяется на все изображения Обучающегося, а именно фотографии / видеозаписи, полученные Школой в период действия Договора об организации образовательного процесса.
	4. Школа имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения и/или видеозаписи полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.
	5. Школа вправе передавать указанные права на изображения и/или видеозаписи любым третьим лицам в целях, связанных с проведением рекламной кампании или изготовлением материалов.
	6. Школа обязуется не использовать изображение Обучающегося и/или видеозаписи с участием Обучающегося способами, порочащими его(ее) честь, достоинство и деловую репутацию.
4. **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Представитель Обучающегося от имени и в интересах Обучающегося дает согласие Школе на обработку персональных данных Представителя Обучающегося и Обучающегося с целью организации образовательного процесса Обучающегося.
	2. В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:
	3. фамилия, имя, отчество;
	4. пол;
	5. дата рождения, место рождения;
	6. тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
	7. антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды, обуви);
	8. данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации;
	9. информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; фотография; документ об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения;
	10. данные о заключении трудовых договоров с работодателями.
	11. Согласие распространяется в том числе на обработку биометрических персональных данных.
	12. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Школой способов обработки:
	13. ввод, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
	14. уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
	15. использование персональных данных в целях, обозначенных выше.
	16. Согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.
	17. Представитель обучающегося дает согласие на использование персональных данных в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах Школы, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в Школу, оформлении аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных обучающим, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.
	18. Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Представителя Обучающегося и Обучающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	19. Представитель Обучающегося проинформирован, что Школа гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
	20. Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
	21. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
	22. Представитель обучающегося подтверждает, что, давая такое согласие, действует по собственной воле в интересах Обучающегося.
5. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Все споры, возникающие из Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае не достижения соглашения каждая из Сторон оставляет за собой право обратится за защитой своих прав в суд, установленным порядком.
	2. Любые изменения и дополнения Договора считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и банковских реквизитов в течение 7 дней после их изменения в письменной форме (почта, факс) в течение всего срока действия Договора.
	4. Подписывая Договор, Представитель Обучающегося подтверждает, что ознакомлен с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, указанными в п. 3.1.2. Договора, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося.
	5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
	6. По окончании оказания Услуг Стороны составляют Акт об оказании услуг (Приложение № 1 к Договору) в двух (2) экземплярах. Акт подлежит подписанию Представителем Обучающегося, а один (1) экземпляр подписанного Акта возврату в адрес Школы в течение десяти (10) дней, начиная с даты (включительно) получения Акта от Школы.
	7. В случае несогласия с содержанием Акта Представитель Обучающегося, в срок, указанный в пункте 9.6 Договора, направляет в адрес Школы мотивированный отказ от подписания Акта.
	8. В случае неполучения Школой подписанного Представителем Обучающегося Акта или мотивированного отказа от его подписания по истечению десяти (10) дней с даты его направления в адрес Представителя Обучающегося, Акт признается подписанным, а Услуги оказанными надлежащим образом и принятыми без замечаний и возражений.
6. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа:** | **Представитель обучающегося:** |
| **АНО ОС школа "Город Солнца"**Юридический адрес: 141031, Московская область, городской округ Мытищи, пос. Нагорное, стр. 2ВТелефон: (495) 728-30-30e-mail: casadelsol@mail.ruИНН 7710194096 КПП 502901001 р/с 40703810738050001152 ПАО Сбербанка России г. Москвак/с 30101810400000000225 БИК 044525225 ОКПО 44477447 ОГРН 1027739294516 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасова Е.Е. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. представителя обучающегосяПаспортные данные: Адрес регистрации: Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Подпись ФИО |