



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора

АНО ОС школа "Город Солнца"

Н.А. Хазова

от 18.10.2017

**Автономная некоммерческая организация  
Общеобразовательная средняя школа "Город Солнца"**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации замены уроков за отсутствующих учителей**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы, соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2 Замена уроков - проведение уроков согласно расписанию школы учителем-предметником взамен отсутствующего коллеги.

1.3 Замена осуществляется за отсутствующего коллегу по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, учебный отпуск, курсы повышения квалификации, в случае отрыва от производства.

**2. Действия учителя, который не может провести уроки согласно школьному расписанию.**

2.1. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии со школьным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (директора или заместителя директора по УВР) для осуществления замены. В случае если причиной неявки является курсы повышения квалификации, учебный отпуск то он должен заранее (не позднее недели) представить соответствующие документы (при этом по возможности учитель может подготовить учебный материал).

2.2. В первый день выхода на работу учитель предоставляет администрации школы документы, подтверждающие причину его отсутствия.

2.3. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом администрацию школы о выходе на работу.

**3. Действия учителя при замещении уроков.**

3.1. Замещающий учитель должен заранее подготовиться к проведению урока, ознакомиться с его темой по классному журналу.

3.2. Замещающий учитель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию учебно-воспитательного процесса, качество проведения урока.

3.3. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего



трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

#### **4. Привлечение к замене уроков педагогов школы.**

4.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата.

4.2. В случае отсутствия учителя-предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. В исключительных случаях допускается соединение групп (по предметам: информатика и ИКТ, иностранный язык, технология, физическая культура).

4.3. Администрация школы за организацию замены привлекает к замене учителей, у которых в данный момент нет уроков. При необходимости и отсутствии свободных учителей он имеет право вызвать педагога в его методический день.

4.4. При необходимости к замене могут привлекаться заместители директора по УВР и иные сотрудники школы, имеющие средне-специальное или высшее педагогическое образование.

4.5. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену уроков в приказном порядке на срок до одного месяца.

#### **5. Документальное оформление замены уроков.**

5.1. В электронном журнале учитель-предметник, заменяющий урок, в тот же день отмечает дату, тему, домашнее задание, отсутствующих обучающихся. Тема урока записывается в соответствии с рабочей программой учебного курса. Учитель, заменяющий урок, вправе выставить обучающимся оценки.

5.2. Администрация фиксирует количество заменённых уроков в «Журнал пропущенных и замещенных уроков», указывая:

- ФИО отсутствующего учителя;
- в каких классах осуществлялась замена (с указанием каждого класса);
- какой предмет;
- причину отсутствия учителя;
- ФИО заменяющего учителя.

5.3. Администрация школы (заместитель директора по УВР) предоставляет директору школы пояснительную записку, на основании которой бухгалтер вносит замену уроков в таблицу учета рабочего времени, выставляя общее количество часов, проведенных за период.

#### **6. Оплата замещенных уроков.**

6.1. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда в АНО ОС школа "Город Солнца".

6.2. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета рабочего времени, согласно пункту 5.3 настоящего Положения.

#### **7. Контроль организации замены уроков.**

7.1. Директор школы осуществляет контроль замещения уроков, заполнения «Журнала пропущенных и замещенных уроков».