

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 03 от 29.08.2018 г.



«Утверждаю»
директор
АННО ОСШ «Город Солнца»
Тарасова Е.Е.
Приказ № 104 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете АННО ОСШ «Город Солнца»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления школы.
- 1.2. Постоянный состав педсовета образуют сотрудники школы (администрация школы, учителя, организаторы внеклассной и внешкольной работы, работники психолого-логопедической службы, библиотекарь, медицинская сестра).
- 1.3. В расширенный состав педсовета могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, члены общественных организаций, родители, учащиеся.
- 1.4. Председателем педагогического совета школы является директор школы.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Демократизировать систему работы школы.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей школы
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.
- 2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.)
- 2.9. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в триместр.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы.
- 3.3. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы педсовета ведет секретарь педсовета.
- 4.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы в течение учебного года.

5. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной среды школы	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педколлектива к поощрению и награждению	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации школы в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности школы за триместр, полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	5. Адресовать родителям благодарственные и информационные письма об учебе и развитии их детей	5. За своевременное доведение решений педсовета до семьи
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений педсовета.